CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

ATTUAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONAL 2018/2020 - ASSUNZIONE N. 4 "ISTRUTTORI INFORMATICI" - CAT "C" A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME AL 50%, MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 655 DEL 06/03/2018

Cod. Profilo 128627

IL DIRIGENTE
SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

PREMESSO:

- **che** in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 28/3/2013, successivamente modificata ed integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 313 del 5/7/2013, con determinazione del dirigente del Settore personale n. 2956 del 20/09/2013 sono stati approvati gli avvisi di pubblica, tra l'altro, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Informatico", Cat. C – a tempo indeterminato part-time 50%;
- **che**, a seguito dello svolgimento delle procedure concorsuali, con Determinazione Dirigenziale n.2533 del 5 settembre 2016, sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice del concorso sopra specificato e la seguente graduatoria di merito:

N.	CANDIDATO	Data nascita	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1	TINELLO ANTONIO	01/10/1990	24/30	30/30	54
2	MAZZA GIUSEPPE	14/12/1984	22/30	30/30	52
3	PAGLIARO MICHELE	12/10/1983	24/30	24/30	48
4	PANETTA ALDO	13/05/1980	23/30	23/30	46
5	MACRI' MANUELA	02/08/1978	21/30	23/30	44
6	LE ROSE FABIO	01/03/1975	22/30	21/30	43

- **ch**e, in esecuzione del Piano assunzionale 2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 27 aprile 2016 per come successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 22 giugno 2016, è stato assunto, con decorrenza dal 01 ottobre 2016 e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 50%, il Sig. Tinello Antonio, classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito sopra riportata;

- **che** con le deliberazione di Giunta Comunale n.523 del 20 dicembre 2017, aggiornata e modificata con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 15 febbraio 2018, questa Amministrazione ha adottato la Programmazione del Piano triennale del fabbisogno di personale ed il Piano occupazionale per il triennio 2018/2020, stabilendo, tra l'altro, di procedere nell'annualità 2018 all'assunzione di n. 4 "Istruttore Informatico", cat. C – tempo indeterminato part-time 50%, attraverso lo scorrimento della sopra citata graduatoria concorsuale;

RICHIAMATO l'articolo 4, comma 3, DL n. 101/2013 ai sensi del quale "*Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica:*

a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, dei vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;

b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1º gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza";

CONSIDERATO che in base alla suddetta normativa ed alla più recente giurisprudenza (cfr. Consiglio di Stato, sentenza n. 03407/2014 del 04/07/2014 - Sezione VI e sentenza n. 04119/2014 del 1° agosto 2014 - Sezione Terza) in materia, in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo

scorrimento delle graduatorie stesse, In quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, poichè contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTI l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in ordine alla validità delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale, prevedendo che le stesse rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione;

RITENUTO, di dover dare esecuzione al citato Piano occupazionale 2018, nel rispetto di quanto sopra richiamato e dopo l'assolvimento dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di mobilità del personale, procedendo all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part- time 50% di n. 4 "Istruttore Informatico" – Cat. C - mediante scorrimento della graduatoria, relativa al medesimo profilo professionale, approvata con sopra citata D.D. n. 2533/2016, attualmente in corso di validità;

ACQUSITA la preventiva disponibilità degli idonei all'assunzione;

RILEVATO che la candidata Macrì Manuela – nata il02/08/1978, collocata in posizione n. 4 degli idonei ha comunicato formale rinuncia all'assunzione nei ruoli organici di cat. "C" di questa Amministrazione, avendo optato di accettare l'assunzione in Cat. "D" quale idonea in altra graduatoria di cat. "D" di questo Ente, in corso di scorrimento;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato n° 4.2 al D.lgs 118/2011, e, nello specifico il paragrafo 5.2, che sancisce: "….. per la spesa corrente, l'imputazione dell'impegno avviene: per la spesa di personale:- nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DATO ATTO che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dell'impresa e il responsabile del presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone, come da dichiarazioni poste agli atti del Settore, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di procedere all'assunzione di n. 4 "Istruttore Informatico", Cat. C – a tempo indeterminato part-time 50%, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale, relativa al medesimo profilo professionale, attualmente in corso di validità, approvata con determinazione dirigenziale n.2533 del 05/09/2016;

3. di dare atto che la candidata Macrì Manuela, nata il 02/08/1978, classificata al n. 5 nella graduatoria di merito in parola e collocata in posizione n. 4 degli idonei ha comunicato formale rinuncia all'assunzione nei ruoli organici di cat. "C" di questa Amministrazione;

4. di assumere, pertanto, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, con decorrenza da giorno 13/03/2018, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 50%, in qualità di "Istruttore Informatico" – cat. C, i sotto riportati candidati, classificati rispettivamente ai n. 2-3-4-6 nella graduatoria di merito in parola e secondo il seguente ordine degli idonei, determinatosi a seguito di rinuncia del candidato di cui al punto che precede:

N.	CANDIDATO	Data nascita	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1	MAZZA GIUSEPPE	14/12/1984	22/30	30/30	52
2	PAGLIARO MICHELE	12/10/1983	24/30	24/30	48
3	PANETTA ALDO	13/05/1980	23/30	23/30	46
	MACRI' MANUELA	02/08/1978	rinunciataria		
4	LE ROSE FABIO	01/03/1975	22/30	21/30	43

5. di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

6. di dare atto che la spesa scaturente dall'assunzione dei suddetti dipendenti, trova copertura nei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente e che le competenze mensili saranno corrisposte attraverso la procedura automatizzata degli stipendi;

7. di prendere atto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato n° 4.2 al D.lgs 118/2011, e, nello specifico il paragrafo 5.2;

8. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati;

9. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

10. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio "on line" del Comune di Catanzaro e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione "Concorsi e Selezioni" di Amministrazione Trasparente.

La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Maria Sergi

IL DIRIGENTE

DOTT. PASQUALE COSTANTINO

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONAL 2018/2020 - ASSUNZIONE N. 4 "ISTRUTTORI INFORMATICI" - CAT "C" A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME AL 50%, MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA.

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N.

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis e 153 del D.lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pasquale Costantino

Cod. Profilo 128627